

Eniversity

Manual de usuario



eniversity.com

Capacitación al alcance de todos



Índice	
Generalidades técnicas	3
Navegadores de internet recomendados	3
Exportar archivos en documento de texto	3
Generación de cuenta	3
Ingreso a la aplicación	4
Chat de atención a clientes	5
Herramientas de gestión	5
Opciones del estudiante	5
Mi cuenta	6
Avisos	6
Mi aula virtual	6
Listado de cursos	7
Mi lista de deseos	8
Mis clases favoritas	8
Mis consultas	8
Mis notas	9
Certificados	9
Manual del usuario	10
¿Cómo comprar (contratar) un curso?	11
Ir al carrito	11
Historial de compras	12
Opciones de información de los cursos	12
¿Cómo tomar el curso que adquirí?	13
Favoritos	14
Consultar	14
Notas	15
Examen	15



Generalidades técnicas

Navegadores de internet recomendados

Podrá ingresar de forma exitosa en los navegadores de internet: Chrome y Firefox. Se recomienda No hacerlo desde internet Explorer.

En caso de que no tenga ninguno de estos navegadores activos en su computadora, puede descargarlos en los siguientes links de forma gratuita:



Chrome: <http://www.google.com.mx/chrome/browser/desktop/index.html>

Firefox: <https://www.mozilla.org/es-MX/firefox/new/>

Nota: En caso de que ingrese con Internet Explorer, dependiendo de la versión algunas funcionalidades no estarán disponibles en el sistema, por lo que no es recomendable utilizar este navegador.

Exportar archivos en documento de texto

Sistema operativo Windows: Podrá descargar documentos adjuntos en los cursos, pudiendo ser de formatos de imagen JPG o PNG, PDFs, de Word o de Excel, es necesario que cuente con Microsoft Office 2007 o superior.

Sistema operativo iOS: Para exportar reportes de Word o Excel, lo podrá realizar desde OpenOffice: Una vez que haya hecho la descarga y guardado el reporte, debe de ir a donde lo guardo, presionar clic derecho y abrir con "OpenOffice". También podrá realizar la descarga desde Word 2016.

Generación de cuenta

Para generar una cuenta para ingresar a Eniversy, deberá realizar su registro de datos.

Podrá seleccionar su cuenta de Facebook para su ingreso al sistema o hacer uso de la función: "Registrarse" para crear una cuenta a través de su correo electrónico. Para ello, ingrese al link creación de cuenta: https://eniversy.com/t/generar_cuenta

✉ contacto@eniversy.com

Ingreso

Registro



Nosotros ▾

Conviértete en instructor ▾

Cursos ▾

Cuenta ▾

Contacto ▾



Nombre y Apellidos (se tomarán para los certificados)

E-mail

Teléfono (incluir código del país y lada)

País

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Siguiente

Ingrese una contraseña

Contraseña:

Repetir Contraseña:

Recibir promociones de Eniversy ▾

Generar cuenta

Generar cuenta con correo electrónico.



¡La cuenta fue creada satisfactoriamente!

Ingresar como usuario

f Generar cuenta con Facebook



Iniciar sesión en Facebook

Iniciar sesión

No cerrar sesión en Eniversy

[¿Olvidaste tu cuenta?](#)

Crear cuenta nueva

Es **importante** que, al momento de registrar sus datos, ingrese su **nombre completo**, ya que Eniversy tomará esta información al momento de generar sus constancias.

A continuación, será referido a un nuevo apartado donde deberá crear su contraseña de acceso.

Por último, dar clic en el botón “Generar cuenta”.

Si su registro se concluyó con éxito, Eniversy le notificará a través de un mensaje en pantalla indicándole en un botón verde referido como “Ingresar como usuario”, el apartado donde usted podrá acceder a su cuenta recién creada.

Ingreso a la aplicación

Registro con Facebook: Ingrese con sus datos de acceso de su cuenta de Facebook.

Registro con correo electrónico: Ingrese los datos de acceso que registró al generar su cuenta.

f Ingreso con Facebook

o

Recordarme

[¿Olvidaste tu password?](#)

Ingresar



Nota: Se sugiere copiar y pegar el usuario y contraseña (a partir de la información recibida por correo) para validar que no contenga espacios que pudiesen ser detectados como caracteres y evitar que el sistema les notifique mensaje de usuario o contraseña incorrectos.

Chat de atención a clientes

Una vez que ingrese a su cuenta, en la parte inferior derecha, usted encontrará la función de “Chat”, el cual es atendido por personal directamente del área de Consultoría en caso de requerir soporte técnico del sistema o tener dudas del servicio. Esta función está habilitada de Lunes a Viernes de 9 a 18:15 horas (tiempo del centro de México).

Online - ¡Chatear ahora!

Por favor completa el formulario para iniciar el chat con nuestros ejecutivos

* Nombre

* Correo electrónico

Teléfono

Comenzar chat

Herramientas de gestión

Cuenta (opciones de gestión): Permite gestionar la información registrada respecto al contacto del usuario, así como el historial de mensajes emitidos por el sistema, a través de las siguientes opciones:

Mi cuenta: Podrá modificar o actualizar los datos de su cuenta.

Avisos: Esta función permite conocer el historial de mensajes emitidos por el sistema Eniversy.

Salir: Esta función permite cerrar sesión cuando el usuario no vaya a disponer del servicio. Es importante realizar esta operación antes de cerrar el navegador para evitar que la cuenta quede expuesta.



Mi cuenta

Avisos

Salir

Opciones del estudiante

En el menú de opciones del estudiante podrá administrar varias funciones de la plataforma, describiéndose a continuación:

Opciones de estudiante

Mi cuenta

Avisos

Mi aula virtual

Listado de cursos

Mi lista de deseos

Mis clases favoritas

Mis consultas

Mis notas

Certificados

Manual del usuario



Mi cuenta: Permite modificar o actualizar los datos del usuario como nombre, correo electrónico y teléfono de contacto. Dentro de este apartado también podrá realizar modificaciones a su clave de acceso en caso de que requiera personalizarla, para ello bastará con hacer clic en el botón referido como “Cambiar clave de acceso”.

Nombre completo:	Aldo P. - Manual Validar
Correo electrónico:	conferencias@humansmartsoft.com
Teléfono de contacto:	1234567890

Cambiar clave de acceso →

Cambiar password ✕

Password actual:

Nuevo password:

Rescribir nuevo:

Cambiar password **Cerrar**

También podrá Validar el dato de su Nombre, para identificar nombres y apellidos (dato requerido para el documento DC.3, solo para clientes en México).

Validar nombre ✕

Favor de llenar y validar el siguiente formulario:

Ingrese su(s) Nombre(s): Ingrese su(s) apellido(s):

Nota: Al validar su nombre ya no podrá editarlo, este nombre será el que se utilizará en el sistema y se mostrará en los certificados.

Guardar y validar nombre **Cerrar**

Avisos: Esta función permite conocer el historial de mensajes emitidos por el sistema Eniversy.

Avisos generales del administrador

-- Sin avisos --

Mi aula virtual: Muestra sus cursos contratados. También es el módulo de inicio al ingresar a su cuenta.



Instructores Mis cursos Compras

Vistos recientemente ▾

Nombre del curso

🔍

Filtros por concepto

- Todos
- No iniciados
- En proceso
- Terminados
- Aprobados
- Mis favoritos

Curso de 7 Herramientas para Evaluar al Personal

Aldo Pacheco ★★★★★ 4.7 (total 157)

Curso enfocado en brindar las herramientas para implementar un proceso establecido y eficaz para la evaluación del desempeño, con un enfoque hacia la mejora continua y la productividad.

🕒 4.11 horas
📖 Temario
👉 Tomar curso



En este apartado de Aula virtual dispondrá de las siguientes herramientas para búsqueda o filtrado de cursos:

Vistos recientemente ▼ Nombre del curso 🔍 🗑️

Filtros por concepto: Podrá realizar búsquedas de datos a través de palabras claves para rastrear algún contenido formativo contratado, pero también dispondrá del siguiente menú de opciones:

- Todos: Despliega en el apartado de *Mi aula virtual*, a todos los cursos contratados en su cuenta.
- No iniciados: Haciendo uso de este filtro se mostrarán únicamente aquellos cursos contratados cuyo estudio no ha sido iniciado por usted.
- En proceso: Muestra aquellos cursos contratados que actualmente está estudiando o tiene algún porcentaje de avance.
- Terminados: Despliega aquellos cursos contratados cuyo estudio ha sido concluido al 100%, pero no ha respondido el examen del curso.
- Aprobados: Muestra aquellos cursos contratados de los cuales ya fueron presentados y aprobados sus exámenes de conocimiento.
- Mis favoritos: Filtra aquellos cursos contratados que han sido etiquetados como favoritos por usted, haciendo uso del botón en forma de estrella.

Filtros por concepto

Todos

No iniciados

En proceso

Terminados

Aprobados

Mis favoritos

Listado de cursos: Podrá ver el catálogo de cursos cargados en el sistema Eniversy (el cual se va actualizando y creciendo constantemente). Aparecerán los cursos del sistema, y podrá revisar información del curso, como: Currículum del instructor, Duración del curso, Temario, Costo (en caso de haber alguna promoción se señalará el porcentaje de descuento, así como la vigencia de la misma), y un botón de “Comprar” que lo llevará al apartado de *Compras*.

	Curso en promoción	04	06	26	30
	Termina en:	Días	Horas	Minutos	Segundos



Comprar

Curso de Análisis del CV en el Proceso de Selección

Aldo Pacheco 4.6 (total 5)

El 92% de los reclutadores pasan menos de 1 minuto revisando cada CV, sin embargo, esto usualmente no es eficiente. Este curso brinda consejos prácticos y recomendaciones en esta parte del proceso.



\$278 MXN ~~\$1110 MXN~~

🕒 3.17 horas

📄 [Temario](#)



Podrá utilizar diversas herramientas de filtrado, desde búsqueda por categorías, hasta búsqueda por palabras clave:

Filtros por área de especialización

Todos > Atención a clientes y ventas > Contabilidad y administración > Contabilidad y finanzas > Desarrollo Humano y gerencial > Industria > Jurídico y legal > Recursos Humanos > Tecnología

Nombre del curso o palabras clave

 

Mi lista de deseos: A los cursos de su interés, que desee separar para contratar después, podrá dar clic al ícono de corazón dentro del apartado de *Listado de cursos*. Al hacerlo, apartará esos cursos seleccionados, dentro del apartado de *Mi lista de deseos*. Desde este apartado también podrá realizar la compra del curso.





Curso de Análisis del CV en el Proceso de Selección

Aldo Pacheco

~~\$440 MXN~~
\$278 MXN

★★★★★

Comprar 

Mis clases favoritas: En caso de que usted haya seleccionado como favoritos algunos de los módulos de sus cursos contratados, podrá localizarlos en este apartado y podrá reproducirlos cuando lo requiera.

#	Curso	Clase	Reproducir	Quitar
1	Curso de 7 Herramientas para Evaluar al Personal	Las competencias organizacionales		
2	Curso de Administración Efectiva del Tiempo	Proactividad Vs. Reactividad		

Mis consultas: En caso de que usted haya realizado alguna pregunta al Instructor sobre algún curso tomado, esta sección mostrará el historial de dichas interacciones, junto con las respuestas proporcionadas hacia usted.

#	Título de la consulta	Ver dialogos
1	Duda de prueba	
2	PRUEBA DE CONSULTA	



Historial de diálogos



En seguida se muestran el historial de diálogos.

Fecha consulta: 2020-09-10 16:24:54

Es una duda, pregunta o cuestión.

Fecha respuesta: 2020-09-10 16:32:03

Es una respuesta de varios caracteres

Nueva pregunta sobre esta consulta

Cerrar

Mis notas: En caso de que, durante el estudio de sus contenidos, usted haya realizado anotaciones con la herramienta asignada para ello, podrá localizar en este apartado el historial de las mismas.

#	Notas del curso	Consultar notas del curso
1	Curso de Administración Efectiva del Tiempo	
2	Curso de 7 Herramientas para Evaluar al Personal	

Agregar/editar notas

Mis notas sobre el curso:

EJEMPLO DE NOTAS DENTRO DEL CURSO...]

Actualizar nota Cerrar

Certificados: En caso de que usted ya haya realizado sus exámenes de conocimiento, en esta sección podrá revisar si fueron aprobados o no. En caso de haber aprobado el examen, podrá exportar y obtener los Reconocimientos generados por el sistema Eniversy; de igual forma podrá generar y obtener el documento DC-3 (aplicable solo para clientes en México). También podrá ver los resultados de sus exámenes presentados, tanto aprobados como no aprobados, y poder tener una retroalimentación al respecto.



#	Nombre del curso	Estatus	Fecha de término	Resultado examen	Descargar Certificado/ Reconocimiento
1	Curso de 7 Herramientas para Evaluar al Personal	Curso concluido	2021-06-30	✖ Resultado NO aprobatorio. Ver resultados	
2	Curso de Administración Efectiva del Tiempo	Curso concluido	2021-06-30	✔ Resultado aprobatorio. Ver resultados	

Resultados del curso: Curso de Administración Efectiva del Tiempo

Has obtenido una cantidad de **10 respuestas correctas** y **0 respuestas incorrectas**. Esto presenta un porcentaje de respuestas acertadas del 100.00%.

#	Pregunta	Respuesta	Correcta/Incorrecta
1	Señala cuáles de las siguientes opciones da tres consecuencias de no valorar el tiempo	c) Áreas de trabajo desordenadas, No encontrar cosas, Falta de tiempo en la vida personal.	✔
2	¿Qué es el tiempo?	d) Una unidad de medida de carácter físico que señala la duración de algo susceptible al cambio.	✔
3	¿Qué es la administración del tiempo?	b) Es la capacidad para estructurarnos y funcionar de manera organizada y equilibrada en nuestra vida personal, espiritual, familiar y organizacional.	✔

Descargar certificado

Descargar formato DC-3

Notas:

1.- Los Reconocimientos emitidos por Eniversity son validados y aprobados por HumanSmart Consulting S.C. e incluyen un código de autenticación que únicamente es reconocido por el proveedor antes referido, sin embargo no tiene validez ante alguna instancia gubernamental.

2.- Eniversity hará la emisión de sus certificados haciendo uso de sus datos o nombre registrado al momento de crear su cuenta, se recomienda validar o registrar su nombre completo dentro de su cuenta Eniversity para que se vea reflejado en sus constancias de estudio.

Manual del usuario: A través de este apartado usted podrá consultar y/o descargar en formato PDF este manual de usuario para la correcta operación de su cuenta.

Mis cursos ▾

También podrá ver varias de estas funciones del menú de opciones, desde la parte superior de su pantalla en el apartado de "Mis cursos".

- Mi aula virtual
- Listado de cursos
- Mi lista de deseos
- Mis consultas
- Mis clases favoritas
- Mis notas
- Mis certificados



¿Cómo comprar (contratar) un curso?

Podrá enviar un curso a su carrito de compras para realizar la contratación del mismo, esto dando clic al botón de “Comprar”, desde el apartado de *Listado de cursos*, o desde *Mi lista de deseos*.

Comprar

Una vez tenga su(s) curso(s) en su carrito de compras, podrá ir a este desde las siguientes opciones:



Ir al carrito: Si usted seleccionó algún curso de su interés y lo agregó al carrito de compras, a través de esta sección usted podrá finalizar su transacción para disponer de su nuevo contenido. Aquí aparecerán aplicados los descuentos (en caso de haberlos), así como la posibilidad de ingresar cupones de descuento (en caso de tenerlos).

Cupón de descuento

Ingresar el cupón de un curso

Aplicar cupón

« Regresar a la lista de cursos

Carrito de compras

Nombre del producto	Cupón	Precio	Eliminar
 Curso de Análisis del CV en el Proceso de Selección	-	\$1110 MXN \$278 MXN	×

Total: \$278 MXN

Pagar ahora

Al dar clic al botón de pagar ahora, podrá validar los datos generales de la compra y elegir el método de pago.

Nota: En caso de seleccionar PayPal o pago con Tarjeta su(s) curso(s) será(n) activado(s) automáticamente al realizar el pago. En caso de seleccionar pago mediante Transferencia podrá dar clic al botón de “Obtener los datos para el depósito” que aparecerá al elegir la opción y le brindará la información para proceder con su pago, una vez que haya realizado el mismo, es importante pueda ingresar al Chat del sistema (el cual está activo de 9 am a 6 pm, hr del centro de México) o enviar un correo a soporte_tecnico@psicosmart.pro con el comprobante del pago, para poder activar su(s) curso(s).

Método de pago

- Tarjeta de crédito o débito
- Paypal
- Transferencia bancaria

Continuar con el pago



Historial de compras: Podrá acceder a su historial de compras realizadas a través de su cuenta Eniversy, visualizando su fecha de compra, monto pagado, si hubo alguna promoción aplicada, si se aplicó algún reembolso, así como el recibo del curso (en caso de haberlo).

Fecha compra	Nombre del Curso	Monto compra	Promoción	Reembolso	Recibo
--------------	------------------	--------------	-----------	-----------	--------

Sin compras en el historial

Opciones de información de los cursos

9

8

1 Curso de Administración Efectiva del Tiempo

2 Héctor Fuentes ★★★★★ 4.6 (total 459)

3 Curso enfocado para conocer la manera como gestiona su tiempo, en qué lo invierte o lo gasta, así como poder administrarlo en base a prioridades.

4 1.36 horas

5 Temario

6 Tomar curso

7 78.29%

8

9

1. Podrá identificar el nombre del o los cursos adquiridos mediante el título del mismo.
2. Podrá dar click en el nombre del Instructor y ver su currículum e información.
3. Descripción breve del curso.
4. Duración del curso. Aparecerá en horas y minutos, en el ejemplo sería: 1 hr y 36 min de grabación del curso.
5. Podrá dar clic al botón de Temario y conocer la Introducción o justificación del curso, sus beneficios principales, a quién va dirigido, así como el desglose de las temáticas y sus módulos.
6. A través del botón de "Tomar curso", usted podrá dar inicio al estudio de su contenido formativo adquirido o asignado (para mayor información vea el apartado de: *¿Cómo tomar el curso que adquirí?* de este documento).
7. Podrá ver el avance total del curso.
8. Con el botón de estrella, podrá asignar el curso como Favorito.
9. En los casos de cursos terminados y aprobados, aparecerá un ícono de 'palomita' como en la imagen.



¿Cómo tomar el curso que adquirí?

- 1) En el momento que usted ingrese a su cuenta como usuario, de manera inmediata el sistema Eniversy lo situará en la sección de *Mi aula virtual*, donde se enlistarán los contenidos formativos contratados por usted. Para comenzar el estudio de los mismos, bastará con hacer clic en el botón de “Tomar curso”:

Curso de 7 Herramientas para Evaluar al Personal

Aldo Pacheco ★★★★★ 4.7 (total 157)

Curso enfocado en brindar las herramientas para implementar un proceso establecido y eficaz para la evaluación del desempeño, con un enfoque hacia la mejora continua y la productividad.

4.11 horas Temario Tomar curso

90.91%

- 2) Una vez que haya ingresado a la opción para *Tomar curso*, a continuación, el sistema Eniversy le dará acceso al contenido formativo para que pueda comenzar con el estudio de los módulos y clases que componen el curso, para esto bastará con hacer clic en cualquiera de los módulos / clases, y estos serán reproducidos en el reproductor web del sistema.
- 3) Se incluye un reproductor web para la presentación del contenido que podrá habilitar de manera automática, sin embargo en caso de no poder visualizarlo o tener problemas con su reproducción le recomendamos validar que su acceso al sistema sea a través de Google Chrome o Mozilla Firefox como navegadores, ya que el sistema Eniversy puede presentar incompatibilidad haciendo uso de Internet Explorer o Safari.

Clase	Avance	Archivos
1.- Introducción	94.2%	
2.- ¿Qué es la administración del tiempo?	96.7%	
3.- Proactividad Vs. Reactividad	84.3%	
4.- Planear estableciendo prioridades	98.0%	
5.- Técnicas y recomendaciones para una administración efectiva del tiempo	95.8%	
6.- Desarrollo de un plan de acción estratégico	17%	

Archivo	Descargar
1 - Hoja de respuestas Cleaver.xls	↓
4 - Tabla de Interpretación de Estilo de Persona.doc	↓
3 - Formato de Gráficas Cleaver.jpg	↓
2 - Test Cleaver Calificación y Resultados.xls	↓
5 - Tabla de Combinaciones Cleaver.doc	↓

Cerrar

- 4) En caso de que algún módulo tenga algún ejercicio o actividad que requiera contenido complementario, usted podrá descargarlo haciendo uso de la función marcada en la columna “Archivos”.



A continuación, le presentamos las funciones disponibles para usted mientras realiza el estudio de sus contenidos formativos.

Mi aula virtual Mi aula virtual

Podrá volver al apartado de *Aula Virtual*, para ingresar a otro curso u otro de los apartados del sistema Eniversy.

Favoritos Favoritos

A través de esta función usted podrá seleccionar módulos del curso en ejecución, que le parezcan importantes o de su agrado de tal modo que serán agrupados y podrá consultarlos en la sección de *Favoritos*, desde su *Aula virtual*.

Seleccione una clase/video que desea agregar a favoritos:

Retroalimentación 

Mis videos favoritos.

#	Curso	Clase	Eliminar
1	Curso de 7 Herramientas para Evaluar al Personal	Las competencias organizacionales	
2	Curso de 7 Herramientas para Evaluar al Personal	Análisis de resultados: KPI's	
3	Curso de 7 Herramientas para Evaluar al Personal	Retroalimentación	

Consultar Consultar

En caso de que durante el estudio de sus contenidos formativos usted tenga alguna pregunta respecto a los temas vistos, podrá hacer uso de esta función, de modo que uno de nuestros instructores expertos del tema, pueda darle seguimiento a su duda (en un tiempo máximo de 72 horas hábiles a partir de su consulta). Para operar correctamente esta función bastará con hacer clic en el botón "Hacer nueva consulta" de la ventana emergente en la sección "Consultar". A continuación, redacte el título de su consulta, así como su pregunta y finalice haciendo clic en el botón "Agregar consulta".

Listado de consultas hechas del curso actual.

#	Título	Ver
1	PRUEBA DE CONSULTA	

Título de la consulta:

Descripción detallada de la consulta o pregunta:



En este mismo apartado también podrá consultar el historial de las consultas hechas con anterioridad (en caso de existir). Pudiendo continuar con la conversación mediante el botón “Nueva pregunta sobre esta consulta”.

En seguida se muestran el historial de diálogos.

Fecha consulta: 2020-02-25 16:37:26
ESTA ES UNA PRUEBA (SOY ALDO)

Fecha respuesta: 2020-02-25 16:43:17
Respondiendo a la Prueba (soy Aldo)



Nueva pregunta sobre esta consulta

Cerrar

Notas Notas

Tendrá a su disposición un bloc de anotaciones, de manera que pueda servir como herramienta complementaria para el estudio de sus contenidos formativos contratados. Estas anotaciones podrán ser consultadas en este apartado del curso, así como en el apartado de *Notas* desde su *Aula virtual*.

Agregar notas ✕

Mis notas sobre el curso:

Ejemplo de Notas del curso.....|

Actualizar nota Cerrar

Examen Examen

Esta función permitirá validar la aprobación de sus contenidos formativos contratados. Para poder iniciar con el examen usted deberá contar con un avance mínimo del 80% de estudio del curso. Una vez cuente con el porcentaje mínimo (o superior) de avance del curso, podrá dar inicio a su examen de conocimiento, el cual se compone de preguntas de opción múltiple y usted deberá seleccionar la opción que considere como correcta.

Es importante mencionar que, una vez iniciado su examen de evaluación, deberá responder en un solo evento o aplicación el 100% de las preguntas contenidas y no podrá abortarlo o suspenderlo.

Iniciar el examen ✕

Una vez iniciado el examen de conocimiento deberá de concluirlo, **NO PODRÁ ABORTARLO UNA VEZ INICIADO**, ¿Desea iniciar el examen de conocimiento?

Iniciar examen

Cancelar inicio

Una vez que ha dado clic en el botón “Iniciar examen”, posteriormente deberá dar clic en “Iniciar” para comenzar a responder su evaluación:

INDICACIONES: Seleccione la opción correcta para cada pregunta, en algunos casos cada pregunta tiene un tiempo máximo de respuesta, si no responde la pregunta en el tiempo señalado se pasará automáticamente a la siguiente. No puede abortar el examen por ningún motivo, presione el botón **iniciar** para iniciar el examen.

Calificación mínima para aprobar: 80

Iniciar



A continuación, se mostrará en pantalla una pregunta a la vez y usted deberá seleccionar la opción que considere como correcta hasta finalizar el 100% del cuestionario asignado.

1.- ¿Qué es un ingreso?

- a) Es el balance obtenido de la diferencia entre nuestros ingresos y nuestros gastos.
- b) Son los recursos que se obtienen por diferentes actividades como el trabajo o el comercio.
- c) Son la salida de recursos de nuestras cuentas.
- d) Son saldos en contra que tienen que ser pagados a terceros.
- e) Compromisos adquiridos con terceros con promesas de pago.

Siguiente

Examen aprobado: En caso de haber aprobado el examen de conocimiento, podrá descargar su reconocimiento o constancia en el apartado de *Mis certificados*, desde su *Aula virtual*.

Examen no aprobado: Una vez finalizado su examen y en caso de que su calificación no haya sido aprobatoria, podrá volver a repetirlo en un plazo de 5 días naturales a partir de su última aplicación (no hay límite de intentos).